



УКРАЇНА
Виконком Татарбунарської міської ради
Одеської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.11.2017

№ 240 - р

Про забезпечення ведення номенклатури
справ Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади», глави 4 розділу VI Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, з метою систематизації і якісного ведення діловодства в виконавчому комітеті (апараті) Татарбунарської міської ради, посилення персональної відповідальності посадових осіб за належну організацію роботи зі зверненнями громадян, службовою кореспонденцією та іншими документами

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Ввести в дію з 01 січня 2018 року Номенклатуру справ Татарбунарської міської ради на 2018 рік.
2. Секретарю Татарбунарської міської ради Жаран О.В. забезпечити формування та ведення наступних справ:

01-01	Рішення, протоколи, стенограми сесій міської ради; документи (довідки, доповідні записки тощо) до них		Постійно ст. 7-а	
01-02	Регламент роботи міської ради		Постійно ст. 20-а	
01-03	Протоколи засідань постійної комісії з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, планування та обліку міської ради та документи до них		Постійно ст. 14-а	
01-04	Протоколи засідань постійної комісії з питання будівництва, управління комунальною власністю, будівництва, транспорту та зв'язку міської ради та документи до них		Постійно ст. 14-а	
01-05	Протоколи засідань постійної комісії з		Постійно	